

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - Детский сад "Медвежонок"**

671561 Республика Бурятия, Муйский район, п. Таксимо, ул. Латвийская, 19, Тел/ факс 8(30132)55-5-00
E-Mail mdou.medved@gmail.com, ИНН 0313003602, КПП 031301001, ОКОНХ92400, ОКПО 46113761

СОГЛАСОВАНО
Протокол
педагогического совета
МБДОУ ЦРР-Д/С «Медвежонок»
от 04.12.2015г. № 2

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета родителей
от 24.11.2015г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
ЦРР-Д/С «Медвежонок»
Л.П. Янци
22.12.2015г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
ЦРР-Д/С «Медвежонок»
от 22.12.2015г. № 110

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ ЦРР-Д/С «МЕДВЕЖОНОК»

1. Общие положения

- 1.1. Совет родителей воспитанников (далее – Совет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – Детский сад «Медвежонок» (далее – ДОУ).
- 1.2. Совет создается в целях содействия ДОУ в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 1.3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом МБДОУ ЦРР-Д/С «Медвежонок» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими ДОУ.
- 1.4. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей воспитанников, избранных на родительских собраниях групп.
- 1.5. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.
- 1.6. Для координации работы педагогический совет ДОУ кооптирует в состав Совета одного из членов администрации ДОУ.
- 1.7. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

2. Задачи и функции Совета

Основными задачами и функциями Совета являются:

2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

- защита интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке ДООУ к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в ДООУ.

2.2. Организация работы с родителями воспитанников по педагогическому обучению, оказание помощи администрации ДООУ в подготовке и проведении родительских собраний по ДООУ.

2.4. Внесение предложений администрации ДООУ о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы ДООУ, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей.

2.5. Внесение предложений администрации ДООУ о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшихся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.

2.6. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов ДООУ, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3. Права Совета

Совет имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления ДООУ по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании воспитанников.

3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлению (решению) родительского комитета группы, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ДООУ в части установления прав и обязанностей воспитанников и их родителей.

3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) воспитанников, председателей родительских комитетов групп по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

- 3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 3.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы ДОУ.
- 3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения функций на более высоком уровне.
- 3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.
- 3.11. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава ДОУ, дисциплины, соблюдения прав воспитанников.
- 3.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным воспитанникам.
- 3.13. Принимать участие в работе комиссии ДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация деятельности Совета

- 4.1. Совет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем ДОУ.
- 4.2. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.
- 4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.5. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.
- 4.6. Председатель отчитывается о работе Совета перед родительским собранием (общесадовским) ДОУ.

5. Документация Совета

- 5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.
- 5.2. Протоколы вносят в книгу протоколов Совета. Каждый протокол подписывает председатель Совета.
- 5.3. Протоколы хранятся в делах ДОУ.